# [Inscrire le titre de votre projet ici]

# Demande de subvention

**Le présent formulaire de demande de subvention doit être rempli, puis envoyé par courriel à** [KT@child-bright.ca](mailto:KT@child-bright.ca) **au plus tard le 12 mars 2021 à 8 h, HNE.**

Veuillez remplir toutes les sections ci-dessous. Aucune de ces sections ne doit être modifiée ou supprimée. Les consignes concernant la limite du nombre de mots ou de pages pour les zones de textes **sont fixes**. Veuillez ne pas agrandir ces zones de texte. Les consignes inscrites dans les zones de texte grises peuvent être supprimées au moment de remplir votre demande.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Candidat principal responsable |  |  | |  | |  | |
| *Personne ressource principale pour le project (n'a pas besoin d'être le chercheur principal)* | | | | | | | |
| Nom complet |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
| Courriel |  | Téléphone | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
| Adresse de courriel |  | No de téléphone | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
| Adresse |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
| Adresse postale |  | Ville/municipalité | |  | | Province | |
| Établissement |  |  | |  | |  | |
| Les fonds doivent être transférés dans un établissement qui recevra et administrera les fonds. | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |
| Nom complet de l’établissement |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
| Gestionnaire du compte |  | Téléphone | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
| Nom complet |  | No de téléphone | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
| Adresse de l’établissement |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
| Adresse de l’établissement |  | Ville/municipalité | |  | | Province | |

|  |
| --- |
| Décrire, **en une page maximum**, votre équipe de projet. La description ci-dessous devrait préciser le contexte qui a mené à la formation de votre équipe (c.-à-d. le partenariat), y compris le rôle de chaque membre et la contribution de chacun au projet (c.-à-d. l’expertise, les expériences au sein de réseaux ou autres expériences vécues). |

|  |
| --- |
| Décrire les **question précises** liées aux transfert des connaissances et à la recherche axée sur le patient que votre recherche addressera, et décrire la méthodologie (de quelle façon vous accomplirez les objectifs). Votre résumé doit être simple et clair, écrit de façon à être compris par le grand public. **Maximum de 200 mots.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Section 4 énoncé de l’aspect novateur du projet | [Inscrire le titre du projet] |
|  |  |

|  |
| --- |
| Décrire les contributions attendues de votre projet dans le domaine du TC, en particulier comment votre projet se traduira en TC innovant. **Maximum de 200 mots**.  Par exemple, un projet peut être considéré innovateur si :   * Il n’a jamais été réalisé ailleurs dans le monde; * Il a été mis à l’essai ailleurs, mais pas au Canada (dans aucune province en particulier); * Il a été mis à l’essai dans un domaine/secteur (p.ex., secteur sans but lucratif), mais par dans un autre (p.ex., secteur de la santé); * Il a été mis à l’essai auprès d’une population (p.ex., des parents), mais pas auprès d’une autre (p.ex., des jeunes). |

|  |
| --- |
| Décrire les moyens envisagés par votre équipe pour réaliser le projet (vos méthodes). **Maximum de 500 mots.**   * Quel modèle de transfert des connaissances utiliserez-vous? (Voir des exemples en cliquant sur le lien suivant : http://ktdrr.org/ktlibrary/ktmodels.html)   + - Quel groupe d’utilisateurs ou de bénéficiaires ciblez-vous?     - Quelles expériences ou quels résultats souhaitez-vous améliorer?     - Quelle différence voulez-vous réaliser en termes d’expériences? * Sur quoi (ou à quel endroit) porteront vos recherches et les changements visés? * Comment la réussite de votre projet sera-t-elle mesurée? * Quelles sont les possibilités qui pourraient vous permettre d’avancer? * Quels sont les risques, et comment allez-vous les gérer?   Démontrez l’applicabilité de la portée et de l’approche que vous serez en mesure de réaliser dans le délai prévu par la présente subvention. |

Décrire les objectifs et les activités spécifiques liés à votre méthodologie telle qu’énoncée à la page précédente.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectif**  Que souhaitez-vous accomplir? | **Activité**  L’action ou les actions nécessaires pour accomplir chaque objectif | **Date de début approximative** (jj/mm/aaaa) | **Date de fin approximative**  (jj/mm/aaaa) | **Membre participant**  Le ou les membres de l’équipe participant à la réalisation de chaque objectif. | **Indicateur de performance**  Qu’est-ce qui vous permettra de savoir que votre objectif est atteint? |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Vous pouvez ajouter des lignes au besoin (maximum de 1 page).

|  |
| --- |
| Décrire l’attrait, la faisabilité et la viabilité de votre projet. **Maximum de 200 mots**.  **Attrait**: le projet suscite l’intérêt des utilisateurs et des principaux intervenants concernés.  **Faisabilité**: le projet est réalisable grâce à l’expertise et aux ressources fournies.  **Viabilité :** le projet peut engendrer des retombées au-delà de la portée initiale du projet et il est adaptable à l’industrie, à la société ou à un secteur donné (même si cet aspect ne fait pas partie de votre proposition actuelle de projet, mentionnez comment cela peut être réalisable). |

|  |  |
| --- | --- |
| Section 7 justification du budget du projet | [Inscrire le titre du projet] |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Éléments du budget | $ |
| **Personnel** Décrire le type/rôle du personnel et indiquer le temps consacré au projet (par mois), et justifier les coûts (p.ex., le parent XX recevra une compensation de YY $/heure pour les ZZ heures durant lesquelles il a contribué au projet). |  |
|  |  |
|  |  |
| **Équipement** Décrire le type d’équipement et les quantités nécessaires, et l’utilisation qui en sera faite dans le cadre du projet. |  |
|  |  |
|  |  |
| **Matériel et fournitures**  Décrire types et quantités nécessaires, et l’utilisation qui en sera faite pour le projet. |  |
|  |  |
|  |  |
| **Autres dépenses**  Fournir une description complète et détaillée, les quantités et les montants (conception graphique, matériel promotionnel, consultations, etc. peuvent être inclus). |  |
|  |  |
|  |  |
| Total du budget requis pour le projet |  |

Veuillez ajouter des lignes au besoin (1 page maximum).

Par votre signature, vous attestez que :

Tous les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts et véridiques.

Tous les membres de l’équipe de projet ont signé la présente demande. Veuillez ajouter des lignes au besoin.

Nom du candidat responsable Signature du candidat responsable Date de la signature

Non du chercheur principal Signature du chercheur principal Date de la signature

Nom du cochercheur Signature du cochercheur Date de la signature

**Qu’est-ce que l’Incubateur d’innovations en TC?**  
L’Incubateur d’innovations en transfert des connaissances (TC) a pour but de promouvoir et de faciliter la réalisation de projets de recherche novateurs sur le TC dans le domaine des troubles du développement chez les enfants.

Le processus de recherche d’idées pour des projets novateurs sur le TC a commencé par la diffusion d’un [webinaire](https://www.youtube.com/watch?v=jLa_Pt2jDTE&t=10s) en partenariat avec Children’s Healthcare Canada (alors nommé CAPCH) au mois d’août 2017. Ensuite, un atelier intitulé « BRAINstorm » a été organisé le 6 novembre 2017 à Toronto (ON) lors de notre conférence Brain-Child-Partners. En 2018, nous avons [annoncé nos premiers récipiendaires](https://www.brillenfant.ca/blog/2018/3/29/annonce-du-projet-gagnant-de-notre-concours-incubateur-dinnovations-en-transfert-des-connaissances?rq=child-sized) de l’Incubateur d’innovations en TC, l’équipe de Child-Sized KT, basée à l'Université de la Colombie-Britannique. Depuis, nous avons octroyé des subventions à cinq projets dans le cadre de ce concours,

y compris [Child-Sized KT (2018)](https://www.brillenfant.ca/blog/2018/3/29/annonce-du-projet-gagnant-de-notre-concours-incubateur-dinnovations-en-transfert-des-connaissances?rq=child-sized), [Ready 2 Work (2019), Making Sense of Connectedness (2019)](https://www.brillenfant.ca/blog/2019/3/27/gagnants-incubateur-innovations-2019), [WeeWheel (2020), et Perspectives of Mental Health (2020)](https://www.brillenfant.ca/blog/2020/7/10/gagnants-subvention-ktii-2020). Nous lançons maintenant l’édition annuelle de ce concours de subvention pour financer des projets novateurs qui aideront à relever des défis liés au transfert des connaissances et à la recherche axée sur le patient.

Pour plus de détails, veuillez lire les renseignements ci-dessous.

**Qu’est-ce que le concours de subvention?**

**Renseignements sur le financement**

Notre concours de subvention de l'Incubateur d’innovations en TC accordera jusqu’à **12 000 $** aux deux (2) équipes gagnantes pour la réalisation d’un projet de recherche gagnant qui aidera à répondre à une question ou a remonter un défi lié au transfert des connaissances et à la recherche axée sur le patient.

Les projets gagnants devront être **finalisés dans un délai d’un an**. Un maximum de deux (2) projets seront financés grâce à ce concours. Le financement n’est pas renouvelable, mais une **prolongation de 6 mois maximum** sera accordée pour mener à terme les activités liées au projet.

**L’équipe gagnante recevra le soutien :**

* De l’équipe du programme de transfert des connaissances, incluant le comité consultatif du TC :
  + Les chercheurs du comité consultatif du TC accompagneront activement l’équipe gagnante pour évaluer (ou démontrer) les retombées, ce qui permettra de générer des connaissances issues de la recherche sur les activités de TC.
  + De plus, nous ferons une étude de cas sur le TC novateur d’après les projets gagnants de l’Incubateur d’innovations en TC.
* Du service des communications du Réseau BRILLEnfant (c.-à-d. des réseaux sociaux pour promouvoir la tenue d’un évènement).

**Admissibilité**

Pour être admis au concours de subvention de l'Incubateur d’innovations en TC, les projets doivent satisfaire aux exigences suivantes :

* Prévoir et soumettre votre candidature en tant qu’**équipe**\*de projet basée au Canada qui intègre un partenariat entre un ou plusieurs chercheurs universitaires ***et*** une ou plusieurs personnes faisant partie d’un groupe d’intervenants concernés\*\*.
* Les candidats doivent remplir le formulaire de demande ensemble et réaliser leur projet en tant qu'équipe.
* Le chercheur principal doit être affilié à un établissement universitaire admissible à recevoir et à administrer les fonds.
* Un étudiant au postdoctorat, au doctorat ou à la maîtrise n’a pas le droit de recevoir un revenu de l’Incubateur d’innovations en TC s’il reçoit déjà une bourse dans le cadre de son postdoctorat, de son doctorat ou de sa maîtrise (p.ex., une bourse des IRSC ou du FRSQ).
* Des projets de recherche qui visent à répondre à une question de recherche liée au transfert des connaissances et à la recherche axée sur le patient et le handicap chez l'enfant.

\*Si vous désirez soumettre une idée pour participer au concours de subvention de l'Incubateur d’innovations en TC, et avez besoin d’aide pour trouver des personnes qui font partie de groupes d’intervenants concernés\*\* ou des chercheurs universitaires afin de compléter votre équipe, [n’hésitez pas à communiquer avec nous](mailto:kt@child-bright.ca). Nous pouvons vous aider.

\*\*Le terme « groupe d’intervenants concernés » fait référence à tout groupe formé de personnes ou d’organisations ciblées par la recherche ou pour qui cette recherche soit pertinente.

Veuillez noter que les projets de recherche du Réseau BRILLEnfant sont également admissibles à cette opportunité de financement.

**Exigences à satisfaire par les équipes gagnantes**

* Le candidat responsable devra transmettre 3 rapports d’étude. Le premier rapport écrit, de 1 page, devra être produit à mi-parcours et présenter le progrès réalisé à date. Le deuxième rapport consistera à présenter brièvement le projet lors de la conférence annuelle du Réseau BRIELLEnfant (date à confirmer, par vidéoconférence ou en personne). Le rapport final, de 3 pages, présentera le travail accompli et un compte-rendu des dépenses.
* **Tous** les rapports écrits, les présentations orales, les blogues, les communiqués de presse et les publications (même ceux produits après la période de financement) devront inclure un énoncé de reconnaissance du Réseau BRILLEnfant, et être envoyés par courriel à notre [responsable du programme de transfert des connaissances](mailto:kt@child-bright.ca) pour nos dossiers (kt@child-bright.ca).
* Le matériel promotionnel, comme des photos ou la description du projet, peut faire l’objet d’une demande de publication sur notre site Web du Réseau BRILLEnfant, nos réseaux sociaux ou d’autres rapports du réseau.
* L’équipe de projet accepte de se conformer au cadre d’évaluation proposé par le comité consultatif du TC du Réseau BRILLEnfant et à ses activités d’évaluation subséquentes (c.-à-d. des sondages). Le cadre d’évaluation proposé a pour but de générer des connaissances issues de la recherche sur les activités de TC.
* L’équipe de projet accepte de participer à l’étude de cas menée par le programme de TC du Réseau BRILLEnfant (qui inclut le comité consultatif du TC) sur l’innovation en matière de transfert des connaissances. Cette participation peut prendre diverses formes: entrevues avec les membres de l’équipe, suivis avec les participants du projet, contribution à la demande d’approbation d’éthique, etc.

**Processus d’évaluation de la demande**

Seules les demandes remplies en totalité et reçues avant la date limite par courriel (voir l’adresse sur la première page du formulaire) seront acceptées dans le cadre du concours de subvention.

Chaque demande sera confiée à deux examinateurs et évaluée d’après un formulaire d’évaluation. Chaque demande fera l’objet de discussions entre les deux examinateurs, et une décision finale sur le financement sera prise collectivement par les membres du comité de révision de l’Incubateur d’innovations en TC.

Les candidats recevront par courriel un avis de décision qui précisera si leur projet a été sélectionné comme projet gagnant.

**Liste de vérification de la demande :**

* L’équipe de projet inclut une personne qui représente un groupe d'intervenants concernés, ainsi qu’un chercheur universitaire.
* Le formulaire est rempli en totalité, incluant la signature de chacun des membres de l’équipe de projet.

Vous avez des questions? Veuillez communiquer avec notre [responsable du programme de TC](mailto:kt@child-bright.ca) (kt@child-bright.ca).

**Quelle sont les étapes suivantes?**

1. Transmettre votre formulaire rempli à l’adresse de courriel qui se trouve sur la première page du présent formulaire avant la date limite (voir la première page de ce formulaire) .
2. Les demandes seront évaluées par un groupe de chercheurs et d’autres intervenants concernés.
3. Une fois l'équipe gagnante annoncée, le programme de TC organisera une téléconférence avec les chercheurs principaux ou les représentant(e)s de l’équipe gagnante pour discuter des façons de soutenir l’équipe gagnante et pour valider la participation de l’équipe dans l’étude de cas du projet d’incubateur d’innovation en TC.